

Директор МОУ Любимской ООШ
им. В.Ю.Орлова



Е.В.Бурунова
«25» иснт 2022г.

М.П. **ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ**

Уполномоченный представитель
общего собрания трудового
коллектива
МОУ Любимской ООШ им.
В.Ю.Орлова


Е.В.Мыткин

«25» иснт 2022г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЮБИМСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ВАДИМА ЮРЬЕВИЧА ОРЛОВА
на 2022-2025 годы**

2022

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА Администрации Любимского муниципального района Ярославской области
ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистр. № <u>03/2022</u> дата <u>25.03.2022</u>
Ответственное лицо 

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА.....	3
Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА	5
Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	5
Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	6
Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.....	7
Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	8
Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА.....	10
Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном общеобразовательном учреждении Любимская основная общеобразовательная школа (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами Договора являются:

- Работодатель в лице директора учреждения Буруновой Елены Вениаминовны, действующей на основании приказа №100 Управления образования от 01.09.2015 г. и Устава МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова;
- Работники в лице представителя общего собрания трудового коллектива МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова Мыткина Евгения Вячеславовича, действующего на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 2 от 25.03.2016 г).

1.3. Договор является единым для всех работников учреждения.

1.4. Работодатель в течение месяца после уведомительной регистрации Договора доводит его до сведения работников под роспись.

1.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Договором.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда работников учреждения производится согласно Постановления Администрации Ярославской области от 16.07.2007 г. №259-а «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области», функционально подчиненных Департаменту образования Ярославской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2 Педагогическим работникам учреждения заработная плата выплачивается в размере, определенном постановлением Правительства Ярославской области от 17 декабря 2019 года N 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области (с изменениями на 7 февраля 2022 года) (в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 27.10.2020 N 848-п, от 08.09.2021 N 606-п, от 07.02.2022 N 50-п).

2.3.Остальным работникам учреждения в целях повышения уровня реального содержания заработной платы производится ее индексация в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Любимского муниципального района.

2.4.При разработке и утверждении в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников принятие решения о выплатах стимулирующего характера и их размерах осуществляется с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.5. Заработная плата выплачивается работнику 29-30 и 14-15 числа, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

2.6. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится с учетом отработанного времени. Минимальный размер указанной выплаты должен быть не ниже 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за отработанное время.

2.7. Работникам вправе по их письменному заявлению вправе отказаться от получения заработной платы за первую половину месяца;

2.8. Результаты аттестации педагогического работника могут учитываться при установлении оплаты труда в случае истечения срока действия квалификационной категории:

- в период длительной нетрудоспособности;
- в период длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предоставленного в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в период, составляющий не более одного года до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника о проведении аттестации и (или) в период ее прохождения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе (за исключением лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7.1, 8 части 1 статьи 81 и статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оплата труда педагогического работника в случаях, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается с момента выхода работника на работу. Срок установления оплаты труда не может превышать одного года. Воспользоваться каждой из вышеперечисленных льгот работник может не более чем один раз.

2.9. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории производится:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель	учитель; воспитатель; социальный педагог;
Педагог-психолог	учитель;
Учитель логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);

- в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).
- После обучения за счет средств учреждения работник учреждения обязуется отработать в учреждении в течение шести месяцев, в ином случае произвести возврат средств, потраченных учреждением на обучение работника.

Раздел 3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

3.1. Работники учреждения, помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору учебную (преподавательскую) работу без занятия штатной должности. Предоставление учебной (преподавательской) работы указанным лицам, а также работникам других организаций осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников учреждения верхним пределом не ограничена.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников на следующий учебный год устанавливается до окончания текущего учебного года.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

4.2. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных настоящим Договором, в трудовом договоре может быть установлен иной режим работы.

4.3. Для работников учреждения, за исключением сторожей, продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час:

- для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлена норма рабочего времени 8 часов в день при 40-часовой рабочей неделе, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, составляет 7 часов.
- для педагогических работников, которым установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) и для которых норма рабочего времени составляет 7 часов 12 минут в день, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, составляет 6 часов 12 минут.
- для педагогических работников, которым установлена меньшая продолжительность рабочего времени (не работающим на полную ставку) продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню сокращается на 1 час.
- для педагогических работников, которым установлена минимальная норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю, работающих на 1 ставку, но по режиму работы учреждения в самом учреждении 36 часов в неделю, продолжительность рабочего времени в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 академический или астрономический час в зависимости от деятельности работника (проведения уроков).

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, а также для сторожей перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Указанным работникам учреждения обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении в рабочее время, исключая время учебных занятий.

5.2. Время предоставления перерыва для остальных работников и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем, но не более 2 часов.

5.3. Работнику учреждения, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, при наличии производственных возможностей предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.4. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, работодатель обязан на основании письменного заявления работника однократно предоставить отпуск с сохранением заработной платы:

- продолжительностью до трех дней в связи:
 - с проводами сына, призванного на военную службу;
 - переездом работника на новое место жительства;
 - бракосочетанием работника;
 - смертью детей, родителей, супруга, супруги;
- продолжительностью до двух дней в связи:
 - с рождением ребенка;
 - бракосочетанием детей одного из работников.

5.5. Работникам учреждения с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- заместителю директора по хозяйственной работе - 3 календарных дня.

5.6. Если педагогический работник не отгулял весь срок начисленного отпуска по причине ухода на больничный, работодатель обязан предоставить возможность выхода в отпуск в каникулярное время на срок неотгуленного отпуска.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.7. Предоставить работникам школы, которые в течение учебного года не уходили на больничный 3 календарных дня отгула, предоставив их в каникулярное время, по согласованию с директором школы.

Раздел 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В случае направления в служебную командировку работнику учреждения возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

6.2. Работникам на основании их заявления, при условии экономии фонда оплаты труда приказом директора учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – 2000 рублей;
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода – 3000 рублей;
- смерти близкого родственника – 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – не менее 2000 рублей;

- при рождении первого ребенка – не менее 2000 рублей;¹
- к профессиональным праздникам – не менее 1000 рублей;
- к праздничным датам – не менее 1000 рублей;

Сумма выплаты по каждой категории не должна превышать 5000 рублей.

6.3. В случае смерти работника, работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6.4. Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

6.5. Работодатель оказывает всемерное содействие педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в реализации права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, права на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.6. Работодатель рассматривает ходатайства представительного органа работников о представлении работников в установленном порядке к награждению государственными, ведомственными и иными наградами.

6.7. К юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет, выплачивается материальная помощь сотрудникам фиксированной суммой исходя из проработанного времени (стажа) в МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова:

- от 0 лет до 5 лет - 5 тыс. рублей
- от 5 лет до 10 лет – 10 тыс. рублей
- от 10 лет до 15 лет – 15 тыс. рублей
- от 15 лет до 20 лет – 20 тыс. рублей

Сроки выплат определяются исходя из финансовых возможностей организации, при отсутствии денежных средств выплата откладывается до поступления денежных средств.

6.8. Ежемесячное премирование сотрудников за преданность организации МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова. Премия рассчитывается в процентах от оклада работника исходя из стажа, проработанного в данном учреждении:

- стаж от 5 лет до 10 лет – 3%
 - стаж от 10 лет до 15 лет – 6%
 - стаж от 15 лет до 20 лет – 9%
-

- стаж от 20 лет до 25 лет – 12%
- стаж от 25 лет до 30 лет – 15%.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

7.1. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественным правом на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации (семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы), иными федеральными законами, при равной производительности труда и квалификации пользуются следующие работники:

- предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста);
- осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей более 23 лет и обладающие правом на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- проработавшие в учреждении более 10 лет;
- впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие родители, имеющие детей в возрасте до 18 лет;
- совмещающие работу с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе.²

7.2. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно;

7.3. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
 - обеспечивает по возможности равномерное распределение среди педагогических работников учебной нагрузки;
 - проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.
-

7.4. Работодатель, при наличии вакантных должностей по другой имеющейся работе, проводит переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

7.5. При ликвидации учреждения либо сокращении численности или штата работников учреждения предупрежденным об увольнении работникам предоставляется один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы, но не дольше двух месяцев со дня уведомления о сокращении;

7.6. В случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора и прекращения трудового договора с работником по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, (изменением организационных или технологических условий труда) производится выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляет контроль и анализ расходов в области охраны труда.

8.2. Безопасные условия и охрана труда в учреждении обеспечиваются путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Все работники учреждения, в соответствии с пунктом 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Указанные осмотры проводятся за счет средств учреждения.

8.4. Работодатель выполняет обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда.

8.5. По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель осуществляет организационные, технические и иные мероприятия, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.6. В учреждении по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо представительного органа работников создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и работников учреждения.

Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Работодатель выполняет обязанности по созданию условий для осуществления деятельности общего собрания трудового коллектива в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работодатель предоставляет в установленном законодательством порядке общему собранию трудового коллектива информацию о деятельности учреждения (информацию,

сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам) для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Договора.

9.3. Работодатель предоставляет общему собранию трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания договора сторонами и действует в течение трех лет.

10.2. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

10.3. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.4. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

10.5. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора:

- со стороны работодателя – директор учреждения;
- со стороны работников – уполномоченный представитель общего собрания трудового коллектива.

10.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Подписанный Сторонами Договор в трех экземплярах в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
