

Согласовано.

Утверждаю.

Приказ №81 от 02.05.2023 г

Общее собрание трудового коллектива
Протокол №2 от 24.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности специалиста по охране труда
в МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. N 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране профессионального союза или трудового коллектива» для оказания помощи сотрудникам учреждения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченного лица по охране труда. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего учреждения, уполномоченный может осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля за охраной труда в учреждении необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченным поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации учреждения, профсоюзных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в Кодексе законов о труде Российской Федерации, Основах законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения.

- 1.1. Назначение уполномоченного требуется для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 1.2. В зависимости от конкретных условий в учреждении может быть избрано несколько специалиста. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении директора, профсоюзной организации и сотрудников.
- 1.3. Выборы специалиста рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.
- 1.4. Уполномоченные входят, как правило, в состав комиссии по охране труда учреждения.
- 1.5. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с директором, профсоюзными органами, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов (если таковые имеются).

1.6. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения.

1.7. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи специалиста.

Основными задачами специалиста являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов сотрудников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением директора обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование сотрудников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции специалиста.

В соответствии с назначением уполномоченного и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на него следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением директором законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны сотрудников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей сотрудников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормам и правилам по охране труда, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением администрацией учреждения о происшедших несчастных случаях, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая.

3.6. По поручению профсоюзного органа участие в расследовании несчастных случаев в учреждении.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права

Для выполнения задач, возложенных на специалиста, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в учреждении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от директора и сотрудников о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в учреждении.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников.

4.6. В случае необходимости выдавать директору учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в учреждении.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности специалиста.

5.1. Директор учреждения обязан создавать необходимые условия для работы специалиста, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

5.2. Для вновь избранных специалиста рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением директора и представительных органов сотрудников.