

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Утверждаю.  
Врио директора школы  
\_\_\_\_\_/Кочнева И.В./  
Приказ № 250  
от «30» 08 2024 года

**Положение  
о ликвидации академической задолженности  
обучающихся МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании  
- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

**2. Порядок организации**

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность на 1 июня по одному или двум предметам. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет школы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители вручают под роспись **извещение** (Приложение 1) родителям (законным представителям) о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающегося в следующий класс.

2.3. Родители обучающихся **не позднее, чем за месяц** до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 2).

2.4. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит приказ (Приложение 5) «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола заседания ( Приложение 9) . В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» ( Приложение 8), ( Приложение 2). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся п.3.3.

**3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации ( Приложение 4);
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор ( в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации (Приложение 3);
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности» ;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

- по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

**«Академическая задолженность ликвидирована по (предмету) отметка ( ) Приказ № от**

**(дата внесения записи) Классный руководитель / \_\_\_\_\_ /»**

- Запись заверяется печатью.

### 3.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа и заявления родителей по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

### 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол заседания комиссии по ликвидации задолженности;
- текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

---

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

---

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

---

и решением педагогического совета №\_\_ от \_\_\_\_\_ в следующий класс переводится  
условно, с академической задолженностью по

---

в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Положением о ликвидации  
академической задолженности». Учащийся имеет право (по желанию и письменному  
заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае  
неудовлетворительных результатов после первого испытания,

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании»  
оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
Директору МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
Директору МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

По итогам 201 - 201 учебного года имели академическую задолженность: \_\_\_\_\_.

На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), «Порядка ликвидации академической задолженности», согласно поданных заявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: . довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	ФИО ученика	Предмет	Срок сдачи
Председатель комиссии			
Члены комиссии			
1			
2			
3			

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

Приложение 6

Директору МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по  
\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса для

\_\_\_\_\_ (фамилия ученика)

получены.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии с приказом  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка

2. Классным руководителям:
  - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

**Протокол № \_\_\_\_\_ от**  
**заседания комиссии по ликвидации академической задолженности**

Ликвидации академической задолженности  
 Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. членов комиссии  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

1. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации и решения комиссии:  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета ему /ей/ продлены сроки окончания учебного года.  
Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение  
занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).  
Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность  
в течение следующего учебного года до 1 октября \_\_\_\_\_ г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона РФ «Об образовании» оставлен \_\_\_\_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(дата)