

муниципальное общеобразовательное учреждение Любимская основная общеобразовательная школа имени
Вадима Юрьевича Орлова

Рассмотрено

На заседании управляющего совета школы

Протокол №10 от 28.08.2020

Рассмотрено

на педагогическом совете школы

Протокол № 01 от 31.08.2020



Приказ №152
для
документа
Директор

Приложение № 3
от 01.09.2020г

Утверждаю:
Е.В.Бурунова

Положение

**О проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении
Любимская основная общеобразовательная школа**

имени Вадима Юрьевича Орлова

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Действие данного положения распространяются на участников образовательных отношений МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова (далее - ШКОЛА), а также в качестве ознакомительной информации для поставщиков услуги- организация горячего питания.

2. Задачи комиссии по родительскому контролю за организацией питания

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания

3.1. Комиссия состоит из 5 человек:

- представитель родительской общественности – 3 человека;
- представитель обучающихся -1 человек;
- ответственный по питанию -1 человек;

3.2. К работе в комиссии могут привлекаться лица, инициировавшие проверку организации питания по письменному или устному заявлению, направленному директору школы.

3.3. Результаты проверки оформляются АКТом или ПРОТОКОЛ заседания комиссии по обращению заявителя ;

3.4. Каждое заседание оформляется ПРОТОКОЛОМ заседания комиссии с нумерацией по учебному году.

4. Функции комиссии по родительскому контролю организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Функции и права комиссии по родительскому контролю организацией питания обучающихся

Функции комиссии:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Права комиссии:

- знакомиться с двухнедельным меню;
- осматривать целостность мебели и ее эстетический вид;
- осматривать целостность столовой посуды на сколы;

- проверять санитарное состояние обеденного зала: чистота пола, столов, лавок, подоконников и др.;
- проверять соблюдение гигиенических требований (наличие мыла, сушилок для рук, одноразовых полотенец);
- измерять температуру готовых блюд безконтактным термометром;
- проверять соблюдение питьевого режима;
- знакомиться с журналом бракеражной комиссии.

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет ГРАФИК контроля по организации качественного питания школьников.

6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

6.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются ПРОТОКОЛОМ.

6.9. Проведение проверки членами комиссии организуется в присутствии детей.

6.10. Члены комиссии не имеют права отвлекать ребенка от приема пищи, необходимую информацию (опрос) разрешено получить только в обеденном зале после приема пищи;

6.11. Представители родительской общественности- члены комиссии- могут привлекать сторонних родителей, уведомив руководство школы в устной или письменной форме не менее чем за 1 час до проведения проверки.

6.12. На момент проведения проверки родители должны иметь медкнижку с действующим медосмотром, справку о вакцинации от COVID-19.

6.13. Проведение проверки обеденного зала осуществляется только в специальной форме: халат, бахилы, маски, перчатки.

6.14. Школьная медсестра в момент проведения проверки (дата, время) делает отметку в журнале гигиенических заболеваний о всех членах комиссии.

6.15. Посещение пищеблока членами комиссии строго запрещено.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся в ШКОЛЕ.

АКТ

Результатов проверки организации горячего питания

Присутствовали:

- представитель администрации школы- _____;
- представитель родительской общественности – _____
- представитель обучающихся - _____
- ответственный по питанию - _____
- школьная медсестра- _____

Время составления : « _____ » _____ 202__ г в _____ ч _____ мин

Вид приёма пищи (подчеркнуть) завтрак, обед.

№ пробы или вид блюда	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Санитарно-техническое содержание обеденного зала (состояние обеденной мебели, столовой посуды)	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (наличие мыла, рабочих сушилок для рук)	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	Соблюдение температурного режима блюда

Выводы и рекомендации: _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по обращению заявителя .

Присутствовали:

- представитель администрации школы- _____;
- представитель родительской общественности – _____
- представитель обучающихся - _____
- ответственный по питанию - _____
- школьная медсестра- _____
- представитель заявителя или заявитель _____

Время составления : « _____ » _____ 202__ г в _____ ч _____ мин

Краткое содержание обращения _____

В ходе проверки по обращению установлено _____

Вид приёма пищи (подчеркнуть) завтрак, обед.

Выводы и рекомендации: _____

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии №

Присутствовали:

представитель администрации школы- _____;

комиссия в составе:

– представители родительской общественности –

– представитель обучающихся - _____

– ответственный по питанию - _____

– школьная медсестра- _____

– представитель заявителя или
заявитель _____

Время составления : « _____ » _____ 202__ г в _____ ч _____ мин

Повестка дня:

Ход заседания

Решение: _____

ГРАФИК

проведения плановых проверок

№	Дата	Цель