

**Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №12 от 05.08.2020**

Утверждаю.

Директор школы

_____/Бурунова Е.В./

Приказ № 229 от «31»08.2020 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение Любимская основная общеобразовательная школа
имени Вадима Юрьевича Орлова

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №12 от 05.08.2020

Утверждаю.

Директор школы

 /Бурунова Е.В./
Приказ № 229 от «31»08.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии:

С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года N 373»;
- ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (Утверждены на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобрнауки России 3 июня 2003 года)

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):

- Уставом ОО;
- Планом работы МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова до 2025 года.

2. Структура рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы .

Программа состоит из 7 разделов:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебно - тематический план;
- содержание программы
- связь с программой воспитания;
- методические материалы;
- список литературы.

2.Содержание разделов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист	– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола заседания Методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы <i>(Приложение 1)</i>
2	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – <i>направленность (профиль) программы</i> – социально-педагогическая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, художественная; – <i>актуальность программы</i> – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, педагогическая целесообразность; – <i>отличительные особенности программы</i> – основные идеи, отличающие программу от подобных существующих; – <i>адресат программы</i> – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – <i>объем и срок освоения программы</i> – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – <i>формы обучения</i> – очная, очно-заочная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; – <i>особенности организации образовательного процесса</i> – в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – <i>режим занятий, периодичность и продолжительность занятий</i> – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
3	Цель и задачи программы	<i>Цель</i> – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

		Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании <i>задач</i> можно воспользоваться следующей их классификацией: – <i>личностные</i> - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – <i>метапредметные</i> - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – <i>образовательные</i> (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
4	Учебно-тематический план	<i>Учебно-тематический план (УТП)</i> содержит следующие обязательные элементы : • перечень разделов, тем • количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (Приложение 2);
5	Содержание программы	– <i>Содержание учебно-тематического плана</i> – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УТП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
6	Связь с программой воспитания	В этой части необходимо сформулировать связь с программой воспитания школы, например прописать раздел в учебно- тематическом плане (Приложение 2)
7	Методические материалы	Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: – <i>особенности организации образовательного процесса</i> – очно, очно-заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – <i>методы обучения</i> (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – <i>формы организации образовательного процесса</i>: индивидуальная,

		индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – <i>формы организации учебных занятий</i> - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка*; - <i>педагогические технологии</i> - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – <i>дидактические материалы</i> – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п. - <i>техническое оснащение (конкретизировать)</i> – лабораторное оборудование (лабораторная посуда, реактивы), гербарий, влажные препараты, микроскопы, ИКТ, интерактивное оборудование, датчики, наборы оборудования. - <i>формы подведения итогов</i>- • итоговое занятие: контрольные, зачет, тестирование, доклад, защита творческих проектов и работ, сдача нормативов и т.д. • итоговые мероприятия: концерт, выставка (представляется лучшая работа за учебный год каждого воспитанника), конкурс, соревнование и т.п. <u>(Приложение 2)</u>
8	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: - <i>нормативную литературу</i>; – <i>основную и дополнительную учебную литературу</i>: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – <i>наглядный материал</i>: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список <u>может быть</u> составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № от 202_г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № от
Директор МОУ Любимская ООШ
им.В.Ю.Орлова
_____ Е.В.Бурунова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«_____»

для детей _____ лет

Срок реализации: _____

Составитель: _____

_____ квалификационной категории

Любим, 202_ г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы подведения итогов
		Всего	Теория	Практика	
1.					
1.1.					
1.2.					
...					
2.					
2.1.					
2.2.					
....	IV.Организационные мероприятия, выставочная деятельность, экскурсии, соревнования и т.д.				
Итого часов:					

