

Рассмотрено
На заседании управляющего совета школы
Протокол №10 от 28.08.2020

Приложение №1.
Приказ №152 от 01.09.2020г
Приказ №71-а от 25.02.2021г
Приказ № 115 от 11.05.2021 г.
Утверждаю:
Директор _____ Е.В.Бурунова

Положение
об организации горячего питания обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения Любимская основная
общеобразовательная школа имени Вадима Юрьевича Орлова
(с изменениями на 11.05.2021)

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", «Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций», утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года N 78/01-03.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием в МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова (далее –школа).

1.3. Положение определяет основные организационные принципы горячего питания обучающихся в школе, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального горячего питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного горячего питания, предназначенной для детей и подростков.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового и бесплатного двухразового горячего питания .

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация школы.

1.6. Положение распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

2. Организация горячего питания. Общий порядок.

2.1. Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг горячего питания для общеобразовательных организаций осуществляется путем проведения торгов по отбору организатора горячего питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Директор школы заключает с победителем конкурса на организацию горячего питания муниципальный контракт (договор).

2.2. К обслуживанию горячим горячее питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в школы допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедуры), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного горячего питания).

2.3. Предприятие общественного горячего питания является единственным предприятием, оказывающим школе услуги горячего питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта. Иные предприятия к оказанию услуг горячего питания в школе не допускаются.

2.4. Горячее питание, организованное в школе, предоставляется на бесплатной и платной основе.

2.5. Организация сбора денежных средств за горячее питание возлагается на предприятие общественного горячего питания.

2.6. В каждой школе должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Ежедневное меню рационов горячего питания утверждается руководителем школы.

2.7. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.8. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим горячее питанием. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

2.9. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического горячего питания.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.12. Для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов.

2.13. Режим работы школьной столовой для приема пищи предусматриваются перемену длительностью 15-20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.14. Отпуск горячего питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классных руководителей, общий учет – на ответственного за организацию горячего питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.

2.15. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.16. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством (старший повар), ответственный за организацию горячего питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.17. Администрация школы ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.18. Школа ведет работу по повышению эффективности организации процесса горячего питания, организует работу по формированию навыков культуры здорового горячего питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей, школьную медсестру, вносить соответствующие пункты в годовые планы воспитательной работы.

2.19. В начале учебного года директор издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.20. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

2.21. Учет обеспечения одноразовым и двухразовым горячим питанием осуществляется классными руководителями и фиксируется в таблице учета посещаемости (Приложение 3).

3. Организация предоставления социальной услуги.

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

Заявление предоставляется в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

3.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

3.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

3.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из школы, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка, изменения статуса «многодетной семьи».

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в УО Любимского муниципального района отчет о расходовании выделенных средств на льготное горячее питание отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки.

3.7. Плата за горячее питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами);

3.8. Оплата родителями осуществляется по квитанции (унифицированная форма №ПД-5)

4. Предоставление социальной услуги

4.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

4.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

4.2.1. Учащимся:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

4.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования,

- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

4.4. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

4.5. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

4.5.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

4.5.2. Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в данную образовательную организацию с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, образовательная организация формирует список обучающихся образовательной организации из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся образовательной организации из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в образовательную организацию, второй остается в органе социальной защиты населения.

4.5.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

4.5.3. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").

4.5.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

4.5.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

4.5.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также студентов среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.5.1 - 3.5.6 пункта 3.5 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

4.7. Заявление оформляется по форме, установленной Школой (Приложение 2).

4.8. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление льготы по питанию.

4.9. Образовательная организация на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения,

подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

5. Обеспечение набором продуктов питания

(введена Законом Ярославской области от 20.02.2021 N 8-з)

5.1. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.2. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий в двукратном размере предоставляется учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования:

- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.3 . Право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания сохраняется за лицами, указанными в пунктах 2 - 6 части 5.1 и части 5.2 , достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

5.4. Социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение набора продуктов питания.

Заявление о предоставлении набора продуктов питания и документы, подтверждающие право на получение набора продуктов питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение набора продуктов питания.

5.5. Набор продуктов питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

5.6. Право на получение набора продуктов питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении набора продуктов питания.

5.7. Стоимость набора продуктов питания на одного учащегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

5.9. Действие настоящей статьи распространяется на граждан Российской Федерации независимо от места их проживания, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Ярославской области.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на директора школы.

6.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного горячего питания с которым заключается договор на предоставление услуги обеспечения питанием.

7. Права участников процесса.

7.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего горячего питания в школе в течение учебного года, в дни и часы работы школы.

7.2. Получение горячего питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

7.3. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему горячее питание.

4.5 Члены управляющего совета, бракеражная комиссия принимают участие в контроле организации горячего питания в школе по согласованию с администрацией школы.

8. Документация.

Руководитель школы должен иметь следующую документацию:

8.1. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного горячего питания;

8.2. Приказ об организации горячего питания (издается ежегодно);

8.3. Приказы о постановке обучающихся на бесплатное одноразовое или двухразовое горячее питание;

8.4. Должностные инструкции участников процесса организации горячего питания с отражением в них соответствующих функций;

8.5. Справки о проводимом контроле;

8.6. График дежурства по столовой;

8.7. Ежемесячный отчет по организации горячего питания (Приложение 4).

СПИСОК обучающихся

(полное наименование образовательной организации)

из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими,
и обучающихся образовательной организации из многодетных семей,
заявляющих о том, что они признаны малоимущими

N п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домаш ний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель
органа социальной защиты населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

М.П.

Бланки заявлений о предоставлении меры социальной поддержки

<p style="text-align: center;">Заявление принято</p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Рег. № _____</p>	<p>Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова</p> <p>проживающей (его) по адресу:</p> <p>_____</p>
---	--

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ предоставить моему ребенку (сыну, дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса двухразовое питание в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.2 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что семья является многодетной и имеет статус малоимущей.

К заявлению прилагаю копию документа: удостоверение многодетной семьи Ярославской области № _____ выдано _____ 20__ г., действительно до _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения двухразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____
Подпись _____

Заявление принято
« ____ » _____ 20__ г.
Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающей (его) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему ребенку (сыну, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса двухразовое питание (завтрак, обед) в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.2 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что мой ребенок имеет заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

К заявлению прилагаю копию документа: заключение психолого-медико-педагогической комиссии № _____ выдано _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения двухразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____
Подпись _____

Заявление принято

« _____ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ предоставить моему _____ ребенку _____ (сыну, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса одноразовое питание на бесплатной основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.1 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что семья является многодетной и имеет статус малоимущей.

К заявлению прилагаю копию документа: удостоверение многодетной семьи Ярославской области № _____ выдано _____ 20__ г., действительно до _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

« _____ » _____ 20__ г.

Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова
Е.В.Буруновой

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ предоставить моему _____ ребенку _____ (сыну, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса одноразовое питание на бесплатной основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.1 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что мой ребенок является инвалидом.

К заявлению прилагаю копию документа: справка ФКУ «ГБ МСЭ по Ярославской области» Минтруда Росси МСЭ-2014 (выдается инвалиду) № _____ выдано _____ 20__ г., действительно до _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято
« _____ » _____ 20 ____ г.
Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____ проживающей (его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания**

Прошу _____ предоставить моему ребенку (сыну, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса одноразовое питание на бесплатной основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.1 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что мой ребенок состоит на диспансерном учете в Любимском противотуберкулезном кабинете.

К заявлению прилагаю копию документа: справка ВК государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Любимской центральной районной больницы» № _____ выдано _____ 20 ____ г., действительно до _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято
«_____» _____ 20__ г.
Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающей (его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания**

Прошу _____ предоставить моему ребенку (сыну, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса на одноразовое питание на бесплатной основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.1 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что семья имеет статус малоимущей.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

«_____» _____ 20__ г.

Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____ проживающей (его) по адресу:

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ **предоставить** _____ **моему** _____ **ребенку**
(_____)
указать родство (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса одноразовое питание на бесплатной основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.1 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что мой ребенок находится под опекой. Я не получаю на ребенка ежемесячную выплату.

К заявлению прилагаю копию документа: справка опеки и попечительства Управления образования Администрации Любимского МР, с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) № _____ выдано _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____
Подпись _____

Заявление принято
«_____» _____ 20__ г.
Рег. № _____

Директору МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова
Е.В.Буруновой

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____ проживающей (его) по адресу:

Заявление о предоставлении набора питания

Прошу _____ **обеспечить** _____ **моего** _____ **ребенка**
(_____)
указать родство (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса _____ набором продуктов питания на бесплатной
(однократным, двухкратным)

основе в дни учебных занятий, согласно статье 63 п.2 Социального кодекса Ярославской области в связи с тем, что мой ребенок по состоянию здоровья обучается на дому и является :

- 1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) ребенком из малоимущих семей;
- 3) ребенком -инвалидам;
- 4) ребенком, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Социального Кодекса ЯО;
- 5) ребенком, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 6) ребенком из многодетной семьи (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- 7) ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) ребенком из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

К заявлению прилагаю копию документа, подтверждающего статус ребенка

_____ медицинские

_____ документы

Настоящим подтверждаю, что являюсь законным представителем обучающегося(ейся) и действую в его/ее интересах. Данные о ребенке, предоставленные в документах разрешаю использовать в целях защиты прав моего ребенка.

В случае изменения оснований для получения одноразового питания в дни учебных занятий обязуюсь письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата _____
Подпись _____

**ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ**

за _____ 2018 г.

Учреждение МОУ Любимская ООШ им.В.Ю.Орлова

Структурное подразделение _____

Вид расчета Бесплатное двухразовое питание

Режим работы _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ	
0504608	

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																															Пропущено дней все-го	Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
			35	36	37	38																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				
Всего отсутствует детей																																					

Руководитель учреждения (ответственный исполнитель) Директор _____ Бурунова Е.В. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель лаборант _____ Шимко Л.С. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Форма

ежемесячного отчета по организации горячего питания обучающихся школы

1	Наименование организации	
2	Всего учащихся	
3	Кол-во обучающихся, охваченных горячим горячее питанием	
4	% охвата	
5	1-4 классы, из них:	
6	Посещают ГПД	
7	Количество учащихся, охваченных горячим горячее питанием	
8	Завтраки	
9	Обеды	
10	завтраки и обеды (двухразовое горячее питание)	
11	не питаются	
12	5-11 классы	
13	Кол-во обучающихся, охваченных горячим горячее питанием:	
14	Завтраки	
15	Обеды	
16	завтраки и обеды (двухразовое горячее питание)	
17	Не питаются	
18	Количество обучающихся, получающих меру социальной поддержки:	
	Из них:	
	- малообеспеченные	
	- дети-инвалиды	
19	Количество питающихся за счет средств родителей	