

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 5 от 26.03.2020

Утверждаю.
Директор школы
_____ /Бурунова Е.В./
Приказ № 175-а
от « 27 » 03 2020года

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Любимской ООШ им.В.Ю.Орлова (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, приказами департамента образования Ярославской области о проведении всероссийских проверочных работ.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
- 3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
- 3.3. Муниципальный координатор:
 - проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
 - осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.
- 3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в ГУ ЯО ЦОиККО.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

- 4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.
- 4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрен режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.
- 4.4. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 4.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.
- 4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. При выполнении ВПР обучающимся можно использовать черновик.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Проверка ВПР

5.1. Проверка ответов участников ВПР производится по критериям оценивания, полученным в рамках информационного обмена с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО). Время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР.

5.2. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

5.3. Эксперт (при необходимости совместно с техническим специалистом), заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта и баллы за задания каждого из участников. Ответственный организатор загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (в соответствии с датой загрузки формы по соответствующему предмету, указанной в Плане-графике проведения ВПР).

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

7.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

8. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучающихся с ОВЗ, которым по заключению ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам не принимают участие в написании ВПР, поскольку не разработаны специальные варианты ВПР для детей с ОВЗ.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов внешнего контроля в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

9.2. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. При этом баллы за задания на неизученные темы вычитаются из общего числа баллов, оценка пересчитывается пропорционально оставшимся критериям.

9.3. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за текущую контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9.4 Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

10. Сроки хранения материалов ВПР

10.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации 6 месяцев после получения результатов.

10.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 10.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.