

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за прием детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2024 - 2025 учебный год

от 06.02.2024
дата приказа

95
№ приказа

С целью организованного приема детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2024-2025 уч.г., на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановления Администрации Любимского МР "О закреплении за школой территорий Любимского района" № 09-0080/24 от 05.02.2024 года, Правил приема на обучение в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова по программам начального общего, среднего общего образования, утвержденных приказом № 244 от 31.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2024 - 2025 учебном году - Кораблеву Татьяну Николаевну с ее согласия.
2. Установить дату и время приема заявлений и документов - 01.04.2024 года в 10 часов 00 минут.
3. Установить график приема заявлений и документов - ежедневно с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Документы подать можно с помощью:
 - электронной формы посредством ЕПГУ (федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательной организации.
3. Установить график приема заявлений и документов детей, живущих на закрепленной за школой территории в период с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года:
 - Понедельник - пятница с 10.00 до 17.00. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
4. Установить график приема заявлений и документов детей, живущих на незакрепленной за школой территории в период с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года:
 - Понедельник - пятница с 10.00 до 17.00. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
5. Ответственной за прием документов Кораблевой Т.Н.:
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим. Направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
 - принимать у родителей заявления и документы о приеме в первый класс, оформленные на бумаге. Проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального, основного образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова, утвержденных приказом № 105 от 18.01.2023 года. Регистрировать заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов с подписью ответственного за прием.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

формулировка приказа

Руководитель:

Директор

должность

Бурунова Елена Вениаминовна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись