

ПРИКАЗ

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова в 2022 - 2023 уч. г.

от 18.04.2023

дата приказа

74

№ приказа

На основании Постановления Администрации Любимского МР Ярославской области "Об утверждении порядка и условий оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных образовательными организациями Любимского МР" № 09-0013/23 от 11.01.2023 года и приложения к постановлению Администрации Любимского МР Ярославской области от 11.01.2023 № 09-0013-23 "Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных образовательными организациями Любимского муниципального района Ярославской области", в целях создания оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2021 г. № 0960-п "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году", Администрации Любимского МР, на основании Постановления Администрации Любимского МР Ярославской области № 09-0219/23 от 17.04.2023 "Об организации отдыха оздоровления детей и подростков в 2023 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на 106 мест сроком на 18 рабочих дней
2. Период пребывания детей: с 01.06.2023 по 30.06.2023 года
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова Волкову Марию Алексеевну, педагога дополнительного образования на период: с 01.06.2023 по 30.06.2023 года с ее согласия
4. Ознакомить с должностной инструкцией начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 1 Волкову Марию Алексеевну, педагога дополнительного образования. Инструкцию провела директор школы Бурунова Елена Вениаминовна.
5. Ознакомить с должностной инструкцией воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 2 всех воспитателей лагеря. Инструкцию провела начальник лагеря Волкова Мария Алексеевна.
6. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы (приобретение сувениров и призов, а также билетов на спектакли, в кино и музей) в лагере с дневной формой пребывания установить в размере 20 рублей в день на одного ребенка.
7. Организовать питание детей в лагере с дневной формой пребывания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
8. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при двухразовом питании установить 243 рубля 00 коп. (Двести сорок три рубля 00 коп.). Установить стоимость пребывания детей в МОУ Любимская ООШ им. В.Ю.Орлова сроком на 18 дней с двухразовым питанием в размере 4834, 00 рублей с торговой наценкой 50%. Расходы по торговой наценке производить за счет средств местного бюджета и родительской платы.
9. Оплата родителями (законными представителями) стоимости питания и развлечения в лагерях с дневной формой пребывания детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания детей и до начала деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами. Родительская плата за питание в лагере с дневной формой пребывания детей за 1 ребенка составляет 1500 руб 00 коп.
10. Определить график работы оздоровительного лагеря в дневным пребыванием детей на период с 01.06.2023 по 30.06.2023 с 08.00 до 14.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) Выходной - суббота, воскресенье
11. Ответственными за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с 8.00 до 14.00 назначить следующих воспитателей.

Косулину Ирину Николаевну, Моисееву Светлану Сергеевну, Тренёву Ольгу Николаевну, Иванову Наталью Валентиновну, Смирнову Ангелину Вячеславовну, Мыткина Евгения Вячеславовича, Марова Сергея Александровича, Ушмарову Елену Владимировну, Орлову Ольгу Евгеньевну, Катышеву Надежду Анатольевну, Волкову Наталью Вадимовну, Смирнову Юлию Александровну, Заварину Наталию Валентиновну, Веселову Надежду Борисовну, Егорову Татьяну Сергеевну, Шестерикову Наталью Викторовну, Кулагину Оксану Николаевну, Кутузову Татьяну Львовну, Широкову Марьяну Сергеевну, Павленко Максима Ивановича, Васильеву Ирину Георгиевну, Тепленеву Ольгу Анатольевну, Данчук Елену Николаевну, Грошева Алексея Николаевича

12 Провести Кочневой Ирине Валентиновне, заместителю директора по воспитательной работе с воспитателями дополнительные инструктажи по действию педагогического персонала в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации.

13 Утвердить списки детей, желающих посещать летний оздоровительный лагерь на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова по категориям

- детей, живущих в семьях имеющих статус малоимущих;
- детей, живущих в семьях имеющих статус многодетных малоимущих;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей, посещающих лагерь за родительскую плату

14 Организовать среди детей проведение ежедневных пятиминуток об усилении бдительности в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

15 Утвердить Правила нахождения детей на территории школы и их оздоровление

16 Утвердить Производственный контроль за работой в летнем оздоровительном лагере на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова.

17 Назначить ответственных по осуществлению производственного контроля:

- Волкова Мария Алексеевна
- Шубина Мария Константиновна
- Левина Юлия Анатольевна

18 Утвердить Программу воспитания летнего оздоровительного лагеря на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова

19 Привлечь школьную медсестру Сумкину Елену Константиновну на период с 01.06.2023 по 30.06.2023 года для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

20 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

формулировка приказа

Руководитель:

Директор

должность

Бурунова Елена Вениаминовна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись