

ПРИКАЗ

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе
МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова в 2024-2025 уч. г.

от 17.04.2025

дата приказа

90

№ приказа

На основании постановления Администрации Любимского МР Ярославской области № 68/25 от 04.02.2025 "Об утверждении порядка и условий оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных образовательными организациями Любимского муниципального округа", приложения к постановлению администрации Любимского МР от 04.02.2025 № 68/25 "Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных образовательными организациями Любимского МО Ярославской области", постановления администрации Любимского МР от 11.04.2025 № 220/25 "О внесении изменений в постановление администрации Любимского МР № 125/25 от 26.02.2024 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул на 110 мест (76 мест - бюджетная основа, 34 мест - частичная основа), сроком на 18 рабочих дней.
2. Период пребывания детей: с 27.05.2025 по 25.06.2025 года.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова Шубину Марию Константиновну, учителя музыки с ее согласия на период: с 27.05.2025 по 25.06.2025 года.
4. Утвердить должностную инструкцию начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 45.
5. Ознакомить с должностной инструкцией начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 45 Шубину Марию Константиновну, учителя музыки. Инструкцию провела врио директора школы Кочнева Ирина Валентиновна.
6. Утвердить должностную инструкцию воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 45.
7. Ознакомить с должностной инструкцией воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова № 45 всех воспитателей лагеря. Инструкцию провела начальник лагеря Шубина Мария Константиновна.
8. Утвердить календарный план воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю.Орлова.
9. Утвердить Правила нахождения детей на территории школы и их оздоровление.
10. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы (приобретение сувениров и призов, а также билетов на спектакли, в кино и музей) в лагере с дневной формой пребывания установить в размере 23 рубля в день на одного ребенка.
11. Организовать питание детей в лагере с дневной формой пребывания в период каникул в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".
12. Питание предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области, местных бюджетов и родителей (законных представителей) обучающихся.
13. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при двухразовом питании установить 288 рублей 00 коп. (Двести восемьдесят восемь рублей 00 коп.) в день. Установить стоимость пребывания детей в МОУ Любимская ООШ им. В.Ю.Орлова сроком на 18 дней с двухразовым питанием в размере 5598, 00 рублей с торговой наценкой 60%. Расходы по торговой наценке производить за счет средств местного бюджета и родительской платы.
14. Размер частичной оплаты за питание в лагере с дневной формой пребывания детей за счет средств областного

бюджета Ярославской области составлять 76 руб. 50 коп.

15. Размер частичной оплаты питания за счет средств местного бюджета устанавливается администрацией Любимского МР в сумме 13 руб. 50 коп.

16. Оплата родителями (законными представителями) стоимости питания и развлечения в лагерях с дневной формой пребывания детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания детей и до начала деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами. Родительская плата за питание в лагере с дневной формой пребывания детей за одного ребенка составляет 3978 руб. 00 коп. (Три тысячи девятьсот семьдесят восемь рублей 00 коп.).

17. Размер частичной платы за питание в лагерях с дневным пребыванием за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет 50% стоимости набора продуктового питания не менее 90 рублей в день на одного ребенка.

18. Утвердить график работы оздоровительного лагеря в дневным пребыванием детей на период каникул: с 27.05.2025 по 25.06.2025 с 08.00 до 14.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу). Выходной - суббота, воскресенье.

19. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова с 8.00 до 14.00 следующих воспитателей:

Косулину Ирину Николаевну, Моисееву Светлану Сергеевну, Тренёву Ольгу Николаевну, Иванову Наталью Валентиновну, Смирнову Ангелину Вячеславовну, Мыткина Евгения Вячеславовича, Марова Сергея Александровича, Катышеву Надежду Анатольевну, Волкову Наталью Вадимовну, Смирнову Юлию Александровну, Веселову Надежду Борисовну, Егорову Татьяну Сергеевну, Шестерикову Наталью Викторовну, Кулагину Оксану Николаевну, Кутузову Татьяну Львовну, Сафронову Марину Валерьевну, Петренко Екатерину Константиновну, Васильеву Ирину Георгиевну, Тепленеву Ольгу Анатольевну, Данчук Елену Николаевну, Груздеву Надежду Павловну, Грошеву Валерию Сергеевну, Орлову Ольгу Евгеньевну, Новоселову Любовь Николаевну, Железнякову Ирину Александровну.

20. Провести Левиной Юлии Анатольевне, заместителю директора по хозяйственной работе с воспитателями дополнительные инструктажи по действию педагогического персонала в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации и пожара.

21. Утвердить списки детей, желающих посещать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова по категориям:

- детей, живущих в семьях имеющих статус малоимущих;
- детей, живущих в семьях имеющих статус многодетных;
- детей-инвалидов;
- детей, лиц военнослужащих (умерших, пропавших без вести) при исполнении обязанностей военной службы;
- детей, лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР и ЛНР;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, посещающих лагерь за родительскую плату.

22. Организовать среди детей проведение ежедневных пятиминуток об усилении бдительности в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова

23. Утвердить производственный контроль за работой в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова.

24. Назначить ответственных по осуществлению производственного контроля:

- Волкова Мария Алексеевна
- Шубина Мария Константиновна
- Левина Юлия Анатольевна.

25. Утвердить Программу воспитательной работы "Планета детства" оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова.

26. Привлечь школьную медсестру Сумкину Елену Константиновну на период с 27.05.2025 по 25.06.2025 года с ее согласия для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова.

27. Назначить ответственными за санитарное содержание в надлежащем состоянии закрепленных участков школы за уборщиками служебных помещений с их согласия на период: с 27.05.2025 по 25.06.2025 г.:

- Брусенцеву Марину Юрьевну
- Воронину Татьяну Сергеевну
- Румянцеву Любовь Викторовну
- Иванову Валентину Николаевну
- Паутову Дарью Дмитриевну
- Сироткину Ирину Викторовну.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
формулировка приказа

Руководитель:

Врио директора

должность

Кочнева Ирина Валентиновна

