

ПРИКАЗ

Об организации приема детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2025-2026 уч.г., О назначении ответственного лица за прием детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2025 - 2026 уч.г.

от 25.02.2025
дата приказа

101
№ приказа

С целью организованного приема детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2025-2026 уч.г., на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановления Администрации Любимского МР "О закреплении за школой территорий Любимского района" №77/25 от 06.02.2025 года, Правил приема на обучение в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова по программам начального общего, среднего общего образования, утвержденных приказом № 130 от 03.04.2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2025-2026 уч.г.
2. Назначить ответственным лицом за прием детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова на 2025-2026 учебный год - Кораблеву Татьяну Николаевну с ее согласия.
3. Начало приема заявлений и документов детей в первый класс в 2025-2026 уч.г.: 28.03.2025 года в 09 часов 00 минут.
4. Документы подать можно с помощью:
 - через портал ЕПГУ (федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательной организации.
5. Установить график приема заявлений и документов детей, проживающих на закрепленной за школой территории в период: 31.03.2025 по 30.06.2025:
 - Понедельник - пятница с 09:00 до 17:00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
6. Установить график приема заявлений и документов детей, проживающих на незакрепленной за школой территории в период: 04.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, время окончания - не позднее 05.09.2025 года:
 - Понедельник - пятница с 09:00 до 17:00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
7. Ответственной за прием документов Кораблевой Т.Н.:
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при

условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим. Направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

- принимать у родителей заявления и документы о приеме в первый класс, оформленные на бумаге. Проверять их на соответствие Правилам приема на обучение по образовательным программам начального, основного образования в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова, утвержденных приказом № 130 от 03.04.2024 года. Регистрировать заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Любимскую ООШ им. В.Ю.Орлова;

- выдавать родителям расписки в получении документов с регистрационным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов с подписью ответственного за прием.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

формулировка приказа

Руководитель:

Врио директора

должность

Кочнева Ирина Валентиновна

ФИО (расшифровка подписи)

с приказом

Кораблева Татьяна Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

ознакомлена



