

ПРИКАЗ

О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2019-2020 уч.г.

от 30.08.2019

дата приказа

187

№ приказа

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и решения Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить:

- 1.1. План - график перехода на электронный журнал успеваемости обучающихся в МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова. (Приложение 1);
 - 1.2. Регламент ведения электронного журнала в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ). (Приложение 2);
 - 1.3. Регламент оказания государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ). (Приложение 4);
 - 1.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом в МОУ Любимской ООШ им. В.Ю. Орлова. (Приложение 3);
 - 1.5. Регламент оказания помощи пользователям при работе с электронным журналом учета учебной деятельности в автоматизированной системе информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ). (Приложение 5).
2. Провести полный переход Школы на электронный журнал успеваемости в соответствии с Планом-графиком с 01 сентября 2019 г.
3. Галкиной И.А., заместителю директора по учебной работе и Смирновой Е.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить контроль за выполнением Плана - графика с 01 сентября 2019 года.
4. Галкиной И.А., заместителю директора по учебной работе и Смирновой Е.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе с 01 сентября 2019 года.
- 4.1. - обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. - организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на оператора автоматизированной системы информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ) Кораблеву Т.Н. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы с электронным журналом с 01 сентября 2019 г.

6. Возложить на Галкину И.А., Смирнову Е.Ю., Кораблеву Т.Н. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов с 01 сентября 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Формулировка приказа

Руководитель:	<u>Директор</u> Должность <u>Бурунова Елена Вениаминовна</u> ФИО (расшифровка подписи)	
С приказом ознакомлены	<u>Галкина Ирина Анатольевна</u> ФИО (расшифровка подписи) <u>Смирнова Елена Юрьевна</u> <u>Кораблева Татьяна Николаевна</u>	