

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за реализацию мероприятий профминимума

от 31.08.2023

дата приказа

227

№ приказа

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, "Методически рекомендации по реализации профминимума", с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-9 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МОУ Любимской ООШ им. В. Ю. Орлова в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Кочневу Ирину Валентиновну с ее согласия.

3. Назначить ответственным за реализацию мероприятий на платформе "Билет в будущее" педагога-организатора Шубину Марию Константиновну с ее согласия.

4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Кочневой Ирине Валентиновне:

- разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый - 40 ч./ основной - 60 ч.) - до 10.09.2023г.;

- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме - до 10.09.2023г.;

- организовать занятия обучающихся (6-9 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума.

5. Классным руководителям 6-9 классов:

- провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г.,

- обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-9 классов школы во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

6. Ответственному за сайт Кораблевой Т.Н. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

формулировка приказа

Руководитель:

Директор

должность

Бурунова Елена Вениаминовна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись