

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания обучающихся школы в 2023 - 2024 уч.г.

от 01.09.2023

дата приказа

142

№ приказа

Во исполнение Социального кодекса Ярославской области статьи 63 "Обеспечение бесплатным питанием", заявлений родителей обучающихся (законных представителей), постановления Правительства Ярославской области "О порядке предоставления и расходования бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях" от 21.08.2020 №700 -п, Постановления Администрации Ярославской области от 28.04.2022 № 330-п "О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в школе в составе пяти человек.
 - Представители родительской общественности - три человека (по согласованию).
 - Представитель обучающихся - Карасева Александра с ее согласия.
 - Ответственный за организацию питания обучающихся в школе - Шимко Людмила Сергеевна с ее согласия.
2. Утвердить график горячего питания классов.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и ведение ежедневного учета питания по классам, выдачу талонов на питание классным руководителям Шимко Людмилу Сергеевну, лаборанта школы с ее согласия.
4. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся в школе Шимко Людмиле Сергеевне:
 - довести информацию о графике горячего питания до классных руководителей;
 - ежедневно вывешивать меню с указанием кулинарных изделий и блюд на информационный стенд.
 - опубликовать на стенде "Для родителей" порядок предоставления бесплатного горячего питания.
5. Ответственной за школьный сайт Кораблевой Т.Н. разместить на сайте в разделе "Организация питания в школе" порядок предоставления бесплатного горячего питания и примерное двухнедельное меню для обучающихся общеобразовательных учреждений, ежедневное меню.
6. Классным руководителям и воспитателям довести до сведения детей график посещения столовой, присутствовать в столовой во время питания детей, вести ежедневный учет питания. Табеля сдавать в последний день месяца Шимко Людмиле Сергеевне.
7. Организовать горячее платное питание обучающихся за счет средств родителей (завтраки и обеды) из расчета 75 рублей, протокол заседания Управляющего совета №5 от 31.08.2022 года.
8. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся возложить на классных руководителей:
Моисееву С.С. - 1 а класс, Шестерикову Н.В. - 1 б класс, Смирнову А.В. - 2а класс, Смирнову Ю.А. - 2б класс, Васильеву И.Г. - 3 а класс, Косулину И.Н. - 3 б класс, Тренёву О.Н. - 4 а класс, Иванову Н.В. - 4 б класс, Катышеву Н.А. - 5 а класс, Шубину М.К. - 5 б класс, Волкову М.А. - 6 а класс, Заварину Н.В. - 6 б класс, Ушмарову Е.В. - 7 а класс, Волкову Н.В. - 7 б класс, Тепленеву О.А. - 8

б класс, Егорову Т.С. - 8 а класс, Кочневу И.В. - 9 а класс, Данчук Е.Н. - 9 б класс.

9. Школьной медицинской сестре Сумкиной Елене Константиновне:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медицинские осмотры узкими специалистами обучающихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- контролировать соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.

10. Утвердить бракеражную комиссию в составе трех человек:

- Шимко Людмила Сергеевна - ответственная за организацию питания обучающихся в школе;
- Сумкина Елена Константиновна - медсестра;
- Копылова Татьяна Васильевна - заведующая столовой (по согласованию).

11. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе в составе пяти человек:

- Бурунова Елена Вениаминовна - директор школы
- Заварина Наталия Валентиновна - заместитель директор учебной работе
- Шимко Людмила Сергеевна - ответственная за организацию питания обучающихся в школе
- Сумкина Елена Константиновна - медсестра
- Карасева Елена Викторовна - член Управляющего совета

12. Утвердить Программу производственного контроля по организации горячего питания в столовой МОУ Любимской ООШ им В.Ю. Орлова.

13. При поступлении новых заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся составить дополнительные списки.

14. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на горячее питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Формулировка приказа

Руководитель:

Директор

должность

Бурунова Елена Вениаминовна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись