

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Любимской ООШ
им.В.Ю.Орлова

(протокол от 28 . 10 ____ .2019 ____ № 2)

Приказ № 90_ от 05.12.2019 г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

(протокол от 06 . 11 ____ .2019 ____ № 9)

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательной организации (далее – МОУ Любимская ООШ им.В.Ю.Орлова).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, участники образовательного процесса (обучающиеся, педагоги) знакомые с правилами использования сети Интернет в МОУ Любимская ООШ им.В.Ю.Орлова (далее - Пользователь).

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу – с 08 .30 ч до 17.30 ч;

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете педагогов осуществляется без предварительной записи с автоматизированного рабочего места или по предварительной записи в кабинете информатики.

    Сеанс работы в Интернете обучающихся осуществляется по предварительной записи в кабинете информатики.

2. Правила работы в Интернете

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь **имеет право:**

– работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

– создать персональный каталог для временного хранения личных файлов общим объемом не более 250 мбайт. Уничтожение каталогов осуществляется в последний день каникул каждой четверти (учебного года). Срок хранения временных каталогов может быть увеличен с разрешения ответственного за точку доступа;

– использовать личный почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

имени Вадима Юрьевича Орлова

– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т.ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на период до 30 дней.